

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z MATERIAŁÓW I USŁUG BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W CIESZYNIE**

## **Rozdział I Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Prawo korzystania ze zbiorów Biblioteki Miejskiej w Cieszynie mają wszyscy zainteresowani.
2. Biblioteka służy czytelnikom wszystkimi swoimi zbiorami oraz zapewnia czytelnikom obsługę biblioteczną i informacyjną.
3. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne. Ustalonym opłatom podlegają tylko niektóre usługi informacyjne i reprograficzne wymienione w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Biblioteka wypożycza do domu książki z księgozbiorów wypożyczalni, udostępnia materiały na miejscu w czytelniach, prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne oraz krótkoterminowe wypożyczenia „na noc” oraz „na weekend” z księgozbioru podręcznego.
5. Korzystanie z usług świadczonych przez Bibliotekę jest równoznaczne z wyrażaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych instytucji, w tym zamieszczania zdjęć z przebiegu imprez na stronach internetowych w celach promocyjnych. Każdy kto korzysta z usług Biblioteki poprzez uczestniczenie w różnych imprezach kulturalnych i nie wyraża zgody na przetwarzanie jego danych osobowych (w tym wizerunku) w formie nagrań wizualnych, dźwiękowych, zdjęciowych dokonywanych przez Bibliotekę w celach promocyjnych i rozpowszechniania działań tejże instytucji kultury, jest obowiązany zgłosić to pisemnie Dyrektorowi.

## **Rozdział II Warunki korzystania ze zbiorów**

### **§ 2**

1. Przy zapisie do Biblioteki zgłaszający się powinien:
  - a) okazać dowód osobisty (osoby pełnoletnie) lub paszport (cudzoziemcy), legitymację szkolną (osoby niepełnoletnie) - osoby niepełnoletnie, poza legitymacją szkolną, zobowiązane są do podania numeru PESEL,
  - b) na karcie zapisu zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu oraz wyrazić zgodę na wykorzystanie danych osobowych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych z realizacją podstawowych zadań bibliotecznych wynikających z przepisów prawa,
  - c) potwierdzić własnoręcznym podpisem prawdziwość danych (szczególnie adresowych) zawartych w Oświadczeniu Użytkownika Biblioteki Miejskiej w Cieszynie oraz świadomość konsekwencji, jakie wynikają z art. 66 § 1 Kodeksu Wykroczeń w przypadku potwierdzenia nieprawdy.

2. Za niepełnoletniego czytelnika, do 15 roku życia, odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni. W przypadku chęci korzystania przez niepełnoletniego czytelnika ze zbiorów dla dorosłych niezbędne jest okazanie pisemnej zgody rodziców w Wypożyczalni dla dorosłych, Czytelni ogólnej lub jednej z filii Biblioteki.
3. Powyższe unormowania nie naruszają ustawy o ochronie danych osobowych. Dane, o których mowa w punkcie 1 rozdz. II, będą wykorzystywane wyłącznie w ramach działalności Biblioteki i nie będą udostępniane osobom trzecim i innym instytucjom.
4. Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki nabywa się z chwilą otrzymania karty bibliotecznej, którą należy własnoręcznie podpisać w obecności bibliotekarza. Wydanie karty bibliotecznej jest bezpłatne.
5. Czytelnik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian danych, wyszczególnionych w zobowiązaniu.
6. Karty bibliotecznej nie wolno odstępować innym osobom.
7. Czytelnik zobowiązany jest do chronienia karty bibliotecznej przed zniszczeniem i zgubieniem. Zgubienie lub kradzież karty należy niezwłocznie zgłosić do Biblioteki, celem zablokowania konta.
8. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za wypożyczenia dokonane na utraconą kartę biblioteczną, do czasu zgłoszenia jej zgubienia lub kradzieży.
9. Dane osobowe czytelnika podlegają ścisłej ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku.

### § 3

1. Czytelnik posiadający kartę biblioteczną ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych:
  - a) Wypożyczalni dla dorosłych,
  - b) Czytelni ogólnej,
  - c) Oddziału dla dzieci,
  - d) Pracowni multimedialnej YOURmedi@TWOJEmedia,
  - e) filii Bibliotekioraz z wypożyczeń międzybibliotecznych (patrz [załącznik nr 6](#)), czytelni internetowych (patrz [załącznik nr 5](#)) i usługi Książka na telefon, której zasady określa [załącznik nr 7](#) do niniejszego Regulaminu.
2. Czytelnik ma prawo do:
  - a) uzyskania bezpłatnej informacji bibliotecznej, bibliograficznej, rzeczowej,
  - b) bezpłatnego korzystania z dostępu do Internetu (patrz [załączniki nr 5 i 9](#) do Regulaminu),
  - c) odpłatnego korzystania z usług reprograficznych na zasadach określonych w [załączniku nr 1](#) do Regulaminu.”

### § 4

#### Udostępnianie zbiorów w wypożyczalniach

1. Każdy zainteresowany ma prawo korzystać z wypożyczalni sieci bibliotek publicznych w Cieszynie.
2. Wypożyczanie książek możliwe jest wyłącznie po okazaniu aktualnej karty bibliotecznej.
3. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 6 książek (tytułów) na okres nie dłuższy niż 30 dni, z możliwością jednokrotnego przedłużenia terminu zwrotu. Prośba o prolongatę powinna być zgłaszana osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w dniu upływu terminu

- zwrotu książek. Czytelnik może również samodzielnie prolongować książki poprzez swoje konto czytelnicze dostępne na stronie internetowej Biblioteki ([www.biblioteka.cieszyn.pl](http://www.biblioteka.cieszyn.pl)).
4. Przedłużenie terminu zwrotu (prolongata) możliwe jest wyłącznie w przypadku, jeśli książka nie została zarezerwowana przez innego czytelnika.
  5. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników. Czytelnik może również samodzielnie rezerwować książki wypożyczone przez innych czytelników poprzez swoje konto czytelnicze dostępne na stronie internetowej Biblioteki ([www.biblioteka.cieszyn.pl](http://www.biblioteka.cieszyn.pl)). Maksymalnie można zarezerwować 5 pozycji.
  6. Rezerwacja jest ważna 5 dni roboczych od dnia zwrotu książki. W przypadku uruchomienia usługi „powiadomienia sms” czytelnik zostaje poinformowany o terminie odbioru książki. W przypadku czytelników, bez aktywnej usługi „powiadomienia sms” zamawiający zobowiązany jest do dowiadywania się, czy zarezerwowana książka jest już dostępna.
  7. W momencie zwrotu książki rezerwacja przechodzi do pierwszej oczekującej osoby.
  8. Czytelnik może wypożyczyć książki po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Biblioteki.
  9. Na podstawie pisemnego zamówienia złożonego przez czytelnika, Biblioteka sprowadza z innych bibliotek książki, których nie posiada we własnym księgozborze /wypożyczenia międzybiblioteczne/.
  10. Czytelnik pokrywa koszty przesyłki sprowadzanych i odsyłanych książek oraz koszty korespondencji zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Szczegółowe zasady korzystania z wypożyczeń międzybibliotecznych określa załącznik nr 6 do Regulaminu.
  11. Z księgozboru podręcznego wypożyczalni korzysta się na miejscu.
  12. Bibliotekarze na prośbę czytelnika udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych, itp.

## § 5

### Udostępnianie zbiorów w czytelnich

1. W czytelni udostępnianie zbiorów następuje po okazaniu dokumentu z fotografią: dowodu osobistego, paszportu, legitymacji szkolnej lub studenckiej.
2. Czytelnik zobowiązany jest wpisać się do zeszytu obecności.
3. Zbiory czytelni udostępniane są na miejscu.
4. Zamówione materiały biblioteczne podaje czytelnikowi bibliotekarz.
5. Z czasopism bieżących czytelnik korzysta bez pośrednictwa bibliotekarza, zobowiązany jest jednak do zgłaszania czytanych tytułów.
6. Istnieje możliwość wypożyczenia książek i czasopism „na noc”. W takim przypadku można książki lub prasę wypożyczyć o godz. 17.30, a oddać je następnego dnia o godz. 8.00.
7. Możliwe jest również wypożyczenie książek i czasopism „na weekend”. Można wtedy książkę wypożyczyć w sobotę o godz. 14.30, a oddać ją w poniedziałek o godz. 8.00.
8. Czytelnik może korzystać z własnych książek lub czasopism, pod warunkiem zgłoszenia ich dyżurującemu bibliotekarzowi.
9. Bibliotekarze na prośbę czytelnika udzielają informacji dotyczących zbiorów, doboru literatury na interesujący czytelnika temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w Bibliotece.
10. Czytelnik może wypożyczać na okres dwóch tygodni czasopisma oraz płyty CD-ROM i DVD, stanowiące dodatek do czasopism (do 6 egzemplarzy). Bieżących czasopism nie wypożycza się na zewnątrz.
11. W czytelni można korzystać z komputera (skaner, nagrywarka, drukarka, edytor tekstowy) oraz z Internetu. Z wyjątkiem skanowania i drukowania wszystkie usługi komputerowe są

bezpłatne. Szczegółowe zasady korzystania z Internetu określa „Regulamin korzystania z czytelni internetowych Biblioteki Miejskiej w Cieszynie” stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu. Opłaty za skanowanie i drukowanie reguluje cennik stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

12. Wynoszenie materiałów bibliotecznych bez zgody bibliotekarza jest zabronione.
13. Ilość książek udostępnianych na miejscu nie jest ograniczona.
14. Szczegółowe zasady korzystania z czytelni określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

## § 6

### Udostępnianie zbiorów książki mówionej

1. Udostępnianie książki mówionej prowadzą Wypożyczalnia dla dorosłych, Oddział dla dzieci oraz Filia nr 4.
2. Ze zbiorów książki mówionej Wypożyczalni dla dorosłych oraz Oddziału dla dzieci mogą bezpłatnie korzystać wszyscy czytelnicy Biblioteki. Wypożyczyć można jednorazowo 3 tytuły na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Ze zbiorów książki mówionej w Filii nr 4 mogą bezpłatnie korzystać osoby niewidome i niedowidzące, inwalidzi innych grup, osoby starsze oraz Oddziały Polskiego Związku Niewidomych i instytucje prowadzące działalność oświatową oraz kulturalną. Wypożyczyć można jednorazowo 3 tytuły na okres 1 miesiąca.
4. Termin zwrotu książki mówionej można przedłużyć, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.

## Rozdział III

### Poszanowanie i zabezpieczenie materiałów bibliotecznych

## § 7

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania materiałów bibliotecznych, będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na ich stan przed wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada czytelnik, uiszczając stosowne odszkodowanie. Przewiduje się:
  - a) odkupienie identycznej książki,
  - b) zakupienie wydawnictwa wskazanego przez bibliotekarza,
  - c) przyjęcie materiałów bibliotecznych zaproponowanych przez czytelnika po sprawdzeniu przydatności w zbiorach,
  - d) pokrycie w razie potrzeby kosztów oprawy książki,
  - e) wpłacenie ekwiwalentu pieniężnego w wysokości wyznaczonej przez kierownika działu udostępnień.
3. Jeżeli po zgubieniu lub zniszczeniu jednego tomu dzieła wielotomowego czytelnik nie jest w stanie odkupić brakującego tomu, wpłaca równowartość całego dzieła. Książki, za które zapłacił czytelnik nadal są własnością Biblioteki i nie można żądać ich zwrotu.
4. Na sumy wpłacane z tytułu zgubienia lub uszkodzenia materiałów bibliotecznych bibliotekarz wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
5. W przypadku, kiedy zgubienie lub zniszczenie książki nastąpiło z przyczyn niezależnych od czytelnika, może on zostać zwolniony z uiszczenia odszkodowania.
6. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w: § 4 pkt. 3 oraz § 6 pkt. 2 i 3 Biblioteka pobiera opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. Pobranie opłat za przetrzymywanie książek jest obowiązkowe i nie podlega umorzeniu. Umorzenie opłat może nastąpić, jeżeli przetrzymanie książek nastąpiło z przyczyn niezależnych od czytelnika.
8. Jeżeli czytelnik, mimo wysłanych upomnień, odmawia zwrotu książki lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

## **Rozdział IV Przepisy porządkowe**

### **§ 8**

1. W wypożyczalniach Biblioteki mogą przebywać tylko osoby uprawnione do korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2. Zabrania się dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu i dźwięku na imprezach organizowanych przez Bibliotekę bez zgody Dyrektora. Działania takie, jako nielegalne będą zgłaszane na Policję. Nieuprawnione rozpowszechnianie obrazu czy dźwięku oraz przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku uczestników imprez skutkować może odpowiedzialnością prawną.
3. Wierzchnie okrycie, teczki, plecaki i duże torby należy pozostawić w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
4. W Bibliotece obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków, napojów alkoholowych, wprowadzania zwierząt i korzystania z telefonów komórkowych.
5. Czytelnik, w którego domu panuje choroba zakaźna nie może korzystać z Biblioteki.

## **Rozdział V Skargi i wnioski**

### **§ 9**

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisać do *Księgi skarg i wniosków*, znajdującej się w Bibliotece.

## **Rozdział VI Przepisy końcowe**

### **§ 10**

1. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania do zawartych w nim postanowień.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
3. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.

### **§ 11**

Wszystkie agendy Biblioteki udostępniające zbiory posiadają własne regulaminy bardziej szczegółowo określające zasady korzystania oraz prawa i obowiązki czytelnika, stanowią one załączniki do niniejszego Regulaminu.

## § 12

1. Traci moc Regulamin korzystania z materiałów i usług Biblioteki Miejskiej w Cieszynie z dnia 20 października 2012 roku.
2. Regulamin niniejszy wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem 04 marca 2015 r.

### **Załączniki:**

1. Cennik usług bibliotecznych, wysokości pobieranych kar i kaucji.
2. Regulamin korzystania z Czytelni Biblioteki Miejskiej w Cieszynie.
3. Regulamin korzystania z Wypożyczalni dla dorosłych Biblioteki Miejskiej w Cieszynie.
4. Regulamin korzystania z Oddziału dla dzieci Biblioteki Miejskiej w Cieszynie.
5. Regulamin korzystania z czytelni internetowych Biblioteki Miejskiej w Cieszynie.
6. Regulamin wypożyczeń międzybibliotecznych Biblioteki Miejskiej w Cieszynie.
7. Regulamin usługi *Książka na telefon*.
8. Regulamin korzystania z filii Biblioteki Miejskiej w Cieszynie.
9. Regulamin korzystania z Pracowni Multimedialnej „YOURmedi@TWOJEmedia”.

Dyrektor  
Biblioteki Miejskiej w Cieszynie